



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2021-2494**

### **Hankinta, keskustan kausivalaisimet**

#### Lähtökohdat ja hankinta

Järvenpään kaupungin Katuvalaistuksen huolto- ja ylläpitopalvelut palveluntuottajana toimii 1.6.2022 alkaen Eltel Networks Oy (Kaupunkikehityslautakunta 24.03.2022 § 27, sopimusnumero 2022.13.2).

Järvenpään kaupunki on pyytänyt 30.8.2023 Eltel Networks Oy:ltä kokonaishintaista lisäyötarjousta lämminsävyisten kausivalaisimien hankinnasta (10 kpl) ja niiden asentamisesta sähkötoiseen täydentämään nykyistä kausivalaistavaa reittiä olemassa oleviin valaisinpylväisiin. Kausivalaisimet tulee olla hyväksytysti asennettuina ja toimintakunnossa 1.11.2023 mennessä.

Eltel Networks Oy jätti tarjouksen 12.9.2023. Tarjous ei sisällä vikavirtasuojakytkimiä, niiden asentamista eikä kausivalaistusten purkamista.

#### Taloudelliset vaikutukset

Eltel Networks Oy:n kokonaishintainen tarjous on 20 500,00 euroa (alv 0%).

Kustannukset osoitetaan hankkeelle Kunnallistekniikan jakamaton, investointikohteelle 1869041112\_0010 Kausivalaistus, KP 1862033004 kohde 1869381 . Laskussa tulee esiintyä tämän päätöksen päivämäärä, pykälä ja diaarinumero sekä tilausviite 1862033004.

Tilausviitenumeron tulee olla verkkolaskudatassa finvoice-kentässä BuyerReferencIdentifier. Lisäksi laskussa tulee esiintyä tiliöintitiedoissa investointikohteen numero.

Laskuissa tulee esiintyä tämän päätöksen diaari, pykälä ja päivämäärä sekä sopimuksen tiedot. Sopimusnumeron täytyy olla finvoice - kentässä AgreeIdentifier.

Vikavirtasuojauksen ja kausivalojen purkamisen osalta kustannukset osoitetaan katuvalaistuksen kunnossapitoon.

Hankinnan yhteyshenkilö on Järvenpään kaupungin kaupunkitekniikan ylläpidon työpäällikkö.

Kokonaishintaa ei saa ylittää ilman tilaajan suostumusta.

Työ on laskutuskelpoinen, kun se on hyväksytysti vastaanotettu.

#### **Päätöksen peruste**

Toimivalta perustuu Järvenpään kaupungin Hallintosääntö (kaupunginvaltuusto hyväksynyt 21.6.2021 § 53) liite 1 taloudellinen toimivalta investointiossa kohta 5 ja Kaupunkikehityksen palvelualueen toimintaohje ja toimivallan siirtäminen (**Kauke 21.9.2023 § 58**) sekä

Talouden rahanmääräiset ratkaisuvalltarajat 1.12.2021 alkaen (Kauke 28.10.2021 § 97).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Edellä esitetyin perustein päätän, että Järvenpään kaupunki tilaa Eltel Networks Oy:ltä tarjouksen mukaisesti kymmenen kausivalaisinta asennuksineen kokonaishintaan 20 500,00 euroa (alv 0%).

**Tiedoksi**

asianosaiset

**Allekirjoitus**

Kaupunkitekniikan johtaja Mikko Autereen po. rakennuttajapäällikkö Janne Arponen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 19.10.2023 alkaen

Järvenpää  
19.10.2023

Aija Schukov  
ylläpidon rakennuttajapäällikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 19.10.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 54

### **Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janaehtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.